

ДОГОВІР
про надання послуг, пов'язаних з організацією та проведенням
заходів безперервного професійного розвитку
(ПУБЛІЧНА ОФЕРТА)

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» (далі – ДУ «ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ») в особі генерального директора Скрипника Сергія Леонідовича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), та будь-яка фізична або юридична особа, яка своїми діями виявила намір приєднатися до цього Договору (далі - Замовник), або для Одержувача, які разом надалі іменуються – Сторони, уклали цей Договір публічної оферти про таке:

1. Загальні положення

1.1. Цей Договір укладається між Замовником і Виконавцем у формі договору приєднання відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України та діє протягом терміну навчання Одержувача (або безпосередньо Замовника) у ДУ «ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ».

1.2. Публікація (розміщення) тексту Договору на офіційному вебсайті Виконавця є офіційною пропозицією (Публічною Офертою) Виконавця, що адресована будь-якій фізичній та/або юридичній особі, у відповідності зі статтею 641 Цивільного кодексу України укласти з ним договір про надання послуг на умовах договору приєднання.

1.3. У випадку прийняття умов даної Оферти, Замовник погоджується з усіма умовами цього Договору і підтверджує, що йому зрозумілі всі його положення. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю та правоздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання даного Договору відповідно до його умов. Замовник також підтверджує, що не існує будь-яких обставин через які можна було б визнати такий договір нікчемним.

2. Терміни, що використовуються в цьому Договорі

2.1. Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній та/або юридичній особі, у відповідності зі статтею 633 Цивільного кодексу України, укласти з ним публічний договір про надання послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів безперервного професійного розвитку, на умовах, що викладені у даному Договорі.

2.2. Акцепт – повна й безумовна згода Замовника (Одержувача) на укладення даного Договору на умовах, визначених цим Договором, шляхом оплати замовлених послуг, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

2.3. Замовник – фізична особа (громадянство України)/юридична особа, яка замовляє послуги, пов'язані з організацією та проведенням заходів безперервного професійного розвитку, акцептувала пропозицію Виконавця на умовах та в порядку визначеному пунктом 4 даного Договору та здійснила оплату за такі послуги у відповідності до затвердженого Виконавцем тарифу.

2.4. Одержувачі послуги – працівники сфери охорони здоров'я, які провадять діяльність за професіями, включеними до розділів «Керівники» (у разі наявності освіти у галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення», крім спеціальностей у сфері соціального забезпечення), «Професіонали» та «Фахівці» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (випуск 78 «Охорона здоров'я»), затвердженого наказом МОЗ від 29.03.2002 № 117, а також особи, які мають фахову передвищу або вищу медичну і фармацевтичну освіту та працюють у закладах освіти, профспілкових організаціях і громадських об'єднаннях, що провадять діяльність у сфері охорони здоров'я, відповідно до Номенклатури спеціальностей, наведених у додатку 1 до Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого наказом МОЗ України від 16.04.2025 № 650 та Переліку посад професіоналів з вищою немедичною освітою затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20.06.2022 № 1064.

2.5. Безперервний професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я (далі - БПР) - безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей працівників сфери охорони здоров'я.

2.6. Вебсайт Виконавця – веб-сторінка в мережі Інтернет, за адресою <https://dn.cdc.gov.ua>, яка є основним джерелом інформування Замовника і/або може бути використаний Замовником для замовлення послуг Виконавця.

3. Предмет договору

3.1. Предметом договору є надання послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів безперервного професійного розвитку. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Замовнику (Одержувачу) послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР, обраних з анонсів заходів, розміщених на офіційному вебсайті Виконавця.

4. Порядок укладення Договору

4.1. Договір укладається між Виконавцем (надавачем послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР) і Замовником (Одержувачем) у формі договору приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України).

4.2. Акцепт умов Договору означає повне і беззастережне прийняття Замовником (Одержувачем) всіх умов Договору, без будь-яких виключень та/або обмежень, і рівносильний укладенню двостороннього письмового Договору про надання послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР.

4.3. Акцептом умов Договору є здійснення Замовником дій, визначених п. 4.4. Договору.

4.4. Замовник послуг здійснює акцепт Договору після ознайомлення з його умовами, викладеними на офіційному вебсайті ДУ «ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ», шляхом сукупного виконання наступних дій:

4.4.1. Реєстрація на відповідний захід БПР за посиланням через заповнення реєстраційних Google-форм, які розміщені в анонсах на офіційному вебсайті ДУ «ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ»;

4.4.2. Оплата Замовником послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР, згідно тарифів, вказаних на офіційному вебсайті ДУ «ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» та анонсованих на відповідний захід.

4.4.3. Ознайомлення та підписання заяви про приєднання до договору - оферти (за формою визначеною Додатком 1 до договору) шляхом накладення КЕП (кваліфікованого електронного підпису) через електронні сервіси: <https://czo.gov.ua/sign>, <https://ca.diia.gov.ua/>, <https://ca.diia.gov.ua/sign> засвідчення документів: «Дія.Підпис», «Вчасно» та/або за допомогою електронних платформ центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг (центрального засвідчувального органу).

4.5. Укладення Договору означає, що Замовник (Одержувач) послуг у необхідному для нього обсязі ознайомився з функціонуванням і правилами надання послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР та приймає всі умови вказаного Договору без зауважень.

5. Обов'язки та права Виконавця

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Надати Замовнику (Одержувачу) послуги, пов'язані з організацією та проведенням заходів БПР, відповідно до Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою КМ України від 14.07.2021 № 725, Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16.04.2025 № 650, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 28.05.2025 за № 824/44230;

5.1.2. Забезпечити дотримання прав Замовника (Одержувача);

5.1.3. Заправити на електронну пошту Замовнику (Одержувачу) сертифікат про участь у заході БПР, якщо Замовником (Одержувачем) засвоєно програму відповідного заходу та успішно складений тест в обсязі, необхідному для отримання сертифікату;

5.1.4. Інформувати Замовника (Одержувача) про правила та вимоги щодо організації надання послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР, їх якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначених послуг.

5.2. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за послуги, пов'язані з організацією та проведенням заходів БПР, в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

6. Обов'язки та права Замовника (Одержувача)

6.1. Замовник зобов'язаний внести плату за послугу, пов'язану з організацією та проведенням заходу БПР, на умовах передплати (до початку проведення заходу БПР) в розмірах та в порядку, встановлених цим договором, скласти тестові завдання за результатами проходження заходу БПР.

6.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

6.2.1. Надання Замовнику (Одержувачу) послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР, відповідно до Порядку організації

та проведення ДУ «Донецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою КМ України від 14.07.2021 № 725, Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16.04.2025 № 650, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 28.05.2025 за № 824/44230;

6.2.2. Забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Замовника (Одержувача);

6.2.3. Направлення на електрону пошту Замовника (Одержувача) сертифікату про участь у заході БПР, якщо Замовником (Одержувачем) засвоєно програму відповідного заходу та успішно складений тест в обсязі, необхідному для отримання сертифікату;

6.2.4. Інформування Замовника (Одержувача) про правила та вимоги щодо організації надання послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР, їх якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначених послуг.

7. Плата за надання послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР, та порядок розрахунків

7.1. Розмір плати за надання послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР, у повному обсязі встановлюється в національній валюті – гривні.

7.2. З метою ідентифікації отримувача послуги БПР, замовник здійснює особисто оплату послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР за тарифами, які встановлюються Виконавцем відповідно до обраної послуги, пов'язаної з організацією та проведенням заходів БПР.

7.3. Оплата послуг здійснюється на умовах передплати (до початку проведення заходу БПР).

7.4. Замовник вносить плату безготівково у розмірі загальної вартості надання послуги за реквізитами, зазначеними в Анонсі на проведення конкретного заходу БПР, з обов'язковим зазначенням призначення платежу та найменування заходу, в якому він планує взяти участь.

8. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим Договором.

8.2. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, кошти, що були внесені замовником як плата за надання послуги, пов'язаної з організацією та проведенням заходів БПР, не наданої на дату розірвання договору, повертаються йому в повному обсязі у відповідності до поданої особистої письмової заяви із зазначенням реквізитів для повернення коштів.

8.3. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку із порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Замовником (Одержувачем) обов'язків, визначених нормативними актами про порядок організації заходів БПР (зазначені в пункті 6.2.1.Договору), кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

8.4. У разі пропуску Замовником заходу БПР з причин, що не залежать від Виконавця, Замовник не має права вимагати його повторного проведення.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань у випадку, якщо таке невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються пожежі, землетруси, інші природні явища, стихійні лиха, дії третіх осіб, збоїв в електропостачанні й у роботі комунікацій, які використовуються для надання послуг, прийняття актів державних органів та інші незалежні від Сторін обставини, що унеможливають своєчасне, повне та належне виконання Стороною своїх зобов'язань за даним Договором.

9.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили Сторона, яка знаходиться під їх дією, повідомляє про це іншу Сторону протягом 5 днів з моменту виникнення таких обставин або з моменту виникнення у такої Сторони можливості повідомити іншу Сторону про виникнення обставин. Після припинення дії обставин непереборної сили Сторона, яка знаходилась під їх дією, повідомляє про таке припинення іншу сторону протягом 5 днів з моменту закінчення дії обставин непереборної сили або з моменту виникнення у такої Сторони можливості повідомити іншу Сторону про припинення дії обставин непереборної сили.

10. Розірвання та строк дії договору

10.1. Договір розривається:

- за згодою сторін;
- у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

- у разі ліквідації юридичної особи - замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник.

10.2. Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту акцепту, і діє протягом усього терміну отримання послуг, пов'язаних з організацією та проведенням заходів БПР, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами зобов'язань за Договором.

11. Інші умови

11.1. Сторони дають добровільну згоду на обробку власних персональних даних, в обсязі, що міститься у даному договорі, виключно для реалізації договору. Укладання договору означає однозначну згоду з

вищевикладеним і підтвердженням того, що сторони ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та з метою обробки персональних даних. Сторони гарантують, що передача та обробка отриманих персональних даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних».