

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник Міністра охорони здоров'я України –  
головний державний санітарний лікар України



Ігор КУЗІН

15 лютого 2026 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Генеральний директор ДУ  
«Донецький обласний центр контролю  
та профілактики хвороб МОЗ України»



Сергій СКРИПНІК

2026 року

**ПЛАН РОБОТИ**

**ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ**

**«ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ  
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

**на 2026 рік**

I.	<u>Збір та аналіз даних для підтримки управлінських рішень з контролю та профілактики хвороб</u>
II.	<u>Вдосконалення епідеміологічного нагляду та епідеміологічного аналізу у відповідності до чинних вимог законодавства</u>
III.	<u>Проактивне управління ризиками для здоров'я</u>
IV.	<u>Готовність і реагування на надзвичайні ситуації</u>
V.	<u>Управління ЦКПХ в умовах воєнного стану</u>
VI.	<u>Розвиток та забезпечення функціонування лабораторій ЦКПХ</u>
VII.	<u>Супровід та впровадження обласних та місцевих програм у сфері громадського здоров'я</u>
VIII.	<u>Розвиток партнерств та сервісних послуг</u>
IX.	<u>Кадровий розвиток та інституційна спроможність</u>
X.	<u>Комунікація ризиків та робота з населенням</u>
XI.	<u>Публічна звітність та підзвітність</u>

## I. Збір та аналіз даних для підтримки управлінських рішень з контролю та профілактики хвороб

№	Завдання	Очікуваний результат	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Відповідальні	Індикатори
1.1.	Налагодження співпраці та обміну інформацією з основними партнерами на рівні області	Підвищено узгодженість управлінських рішень та оперативність реагування													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість укладених/актуалізованих меморандумів та угод про обмін інформацією (од.)
1.2.	Створення єдиного регіонального переліку ключових індикаторів громадського здоров'я	Сформовано стандартизований перелік базових та додаткових індикаторів громадського здоров'я для регіону													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Наявність затвердженого переліку індикаторів (так/ні). Кількість користувачів переліку (підрозділи, громади, партнери).
1.3.	Формування аналітичних профілів здоров'я регіону	Підготовлено комплексні профілі здоров'я регіону													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість підготовлених аналітичних профілів (од.). Кількість управлінських рішень, прийнятих на основі профілів (од.). Кількість запитів на використання профілів (од.).
1.4.	Проведення оцінки доступності профілактичних послуг	Підготовлено рекомендації щодо усунення прогалин у доступності профілактичних послуг													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість проведених оцінок (од.) Частка громад, охоплених оцінкою (%). Кількість рекомендацій, прийнятих до реалізації (од.)
1.5.	Запуск та функціонування регіональних інформаційно-аналітичних панелей громадського здоров'я	Забезпечено оперативний візуалізований доступ до ключових показників громадського здоров'я.													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість створених інтерактивних панелей (од.). Кількість звернень до панелей (сеансів) на місяць.



## II. Вдосконалення епідеміологічного нагляду та епідеміологічного аналізу у відповідності до чинних вимог законодавства

№	Завдання	Очікуваний результат	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Відповідальні	Індикатори
2.1.	Актуалізація регіональних алгоритмів епідеміологічного нагляду за інфекційними хворобами, що підлягають обов'язковій реєстрації, з урахуванням оновлених НПА	Регіональні алгоритми приведені у відповідність до чинних нормативно-правових актів													Заступник генерального директора з контролю та профілактики інфекційних хвороб, завідувач структурних підрозділів протиепідемічного напрямку ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Наявність затверджених оновлених алгоритмів (так/ні). Кількість захворювань, для яких актуалізовано алгоритми (од.).
2.2.	Впорядкування епідеміологічного нагляду на основі випадку ВІЛ-інфекції (HIV CBS)	Забезпечено облік нових випадків ВІЛ-інфекції з використанням ІС СЗХ													Заступник генерального директора з контролю та профілактики інфекційних хвороб, завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб, завідувач бактеріологічної лабораторії ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість нових випадків ВІЛ-інфекції, виявлених при проведенні підтверджувальних досліджень методами серологічної діагностики або іншими лабораторними методами, протягом звітного місяця (од/міс). З них - частка нових випадків ВІЛ-інфекції, що обліковані у модулі HIV CBS у ІС СЗХ (%).
2.3.	Оптимізація системи епідеміологічного нагляду за туберкульозом, включаючи виявлення контактних осіб.	Підвищено повноту реєстрації випадків ТБ та ефективність контакт-трейсингу													Заступник генерального директора з контролю та профілактики інфекційних хвороб, завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Частка випадків ТБ із проведенням епідрозслідуванням (%). Кількість обстежених контактних осіб на 1 випадок (од.).



2.9	Уніфікація підходів до збору, передачі та аналізу епідеміологічних даних між ЦКПХ та його відокремленими підрозділами.	Забезпечено єдині стандарти епіднагляду на всій території області														Заступник генерального директора з контролю та профілактики інфекційних хвороб, завідувачі структурних підрозділів протиепідемічного напрямку ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Наявність затверджених уніфікованих регламентів (так/ні). Кількість методичних нарад із підрозділами (од.).
2.10	Проведення системного навчання фахівців з епідеміологічного нагляду та епідеміологічного аналізу	Підвищено професійний рівень фахівців епіднагляду														Заступник генерального директора з контролю та профілактики інфекційних хвороб, завідувачі структурних підрозділів протиепідемічного напрямку ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість проведених навчальних заходів (од.). Кількість підготовлених фахівців (осіб)
2.11	Оцінка матеріально-технічного забезпечення підрозділів, залучених до епіднагляду та планування їх дооснащення для забезпечення безперервності та якості нагляду.	Сформовано реалістичний план дооснащення														Заступник генерального директора з контролю та профілактики інфекційних хвороб, завідувачі структурних підрозділів протиепідемічного напрямку ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Наявність аналітичного звіту з оцінки (так/ні). Частка виконаних заходів Плану дооснащення (%).
2.12	Розроблення коротко- та середньострокових прогнозів щодо розвитку епідемічної ситуації в регіоні	Управлінські рішення приймаються з урахуванням сценарного аналізу														Завідувачі структурних підрозділів протиепідемічного напрямку ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість підготовлених короткострокових прогнозів (од.). Кількість підготовлених середньострокових прогнозів (од.).
2.13.	Збір даних, проведення моніторингу та оцінки ступеня дотримання закладами охорони здоров'я та фізичними особами-підприємцями, які здійснюють медичну практику, вимог щодо профілактики інфекцій та інфекційного контролю, що надають медичну допомогу хворим на туберкульоз.	Підготовлено звіт з відображенням найкращих досягнень, основних проблем, перешкод щодо дотримання заходів з профілактики інфекцій та інфекційного контролю та рекомендацій щодо їх усунення на рік.														Завідувач відділу антимікробної резистентності та інфекційного контролю ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Загальна кількість закладів, охоплених моніторингом (од). Кількість закладів, в яких моніторинг проводили фахівці відокремлених структурних підрозділів (од.).

### III. Проактивне управління ризиками для здоров'я

№	Завдання	Очікуваний результат	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Відповідальні	Індикатори
3.1.	Проведення міжсекторальної оцінки ризиків для здоров'я населення області з підготовкою та документуванням стратегічної оцінки для регіону	Підготовлено та погоджено стратегічну оцінку ризиків для регіону													Заступники генерального директора за напрямками, завідуючі структурними підрозділами ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Наявність затвердженого звіту стратегічної оцінки ризику (так/ні). Кількість залучених підрозділів (ОВА/ОДА, ТП Держпродспоживслужби, ДСНС, Держпраці інші ТП ЦОВ) (од.).
3.2.	Оновлення карти регіональних ризиків для здоров'я населення області на підставі регулярної оперативної оцінки ризиків	Забезпечено оперативне реагування на нові та зростаючі ризики													Завідувач відділу готовності та реагування на надзвичайні ситуації, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість оновлених позицій ризиків (од.) Частка територій, охоплених оперативною оцінкою (%).
3.3.	Забезпечення впровадження та супроводу процедур стратегічної екологічної оцінки (CEO) у частині впливу факторів довкілля на здоров'я населення	Зменшено ризики негативного впливу довкілля на здоров'я населення													Заступник генерального директора з контролю та профілактики неінфекційних захворювань, завідувач відділу безпеки середовища життєдіяльності	Кількість процедур CEO, у яких враховано компонент здоров'я (од.). Кількість наданих зауважень/висновків щодо впливу на здоров'я (од.). Частка зауважень, врахованих у Звітах про CEO (%).
3.4.	Оцінка впливу факторів виробничого середовища на здоров'я працюючих, на підприємствах з шкідливими та небезпечними умовами праці	Виявлено професійні та виробничі ризики для здоров'я працюючого населення.													Заступник генерального директора з контролю та профілактики неінфекційних захворювань, завідувач відділу безпеки середовища життєдіяльності, завідувач відділу епідеміологічного нагляду та профілактики неінфекційних хвороб	Кількість підготовлених рекомендацій (од.) (Акт ф. П-4). Частка підприємств, які впровадили рекомендації (%).



3.11.	Зменшення ризиків від впливу іонізуючого випромінювання	Ініціювання перед обласними/районними радами розроблення та впровадження регіональних програм захисту людини від впливу іонізуючого випромінювання													Заступник генерального директора з контролю та профілактики неінфекційних захворювань, завідувач відділу безпеки середовища життєдіяльності	Наявність затвердженої програми (так/ні)
3.12.	Моніторинг забруднення атмосферного повітря населених пунктів та проведення оцінки канцерогенних і неканцерогенних ризиків	Забезпечено спостереження за атмосферним повітрям, виявлені проблемні території, визначені пріоритети втручань та надані рекомендації													Завідувач відділу безпеки середовища життєдіяльності, завідувач санітарно-гігієнічної лабораторії, завідувач відділу епідагляду та профілактики неінфекційних хвороб	Кількість досліджених проб атмосферного повітря (од.). Частка проб, що не відповідає нормативам (%). Кількість населених пунктів, віднесених до групи підвищеного ризику (од., назва). Кількість проведених розрахунків ризиків (од.)

#### IV. Готовність і реагування на надзвичайні ситуації

№	Завдання	Очікуваний результат	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Відповідальні	Індикатори
4.1.	Створення та забезпечення функціонування регіонального Оперативного центру реагування на НС у сфері громадського здоров'я	Створено постійно діючий регіональний ОЦР та забезпечено управління подіями на регіональному рівні													Заступники генерального директора, завідувач відділу готовності та реагування на надзвичайні ситуації, члени ОЦРНС	Наявність затвердженого/оновленого положення про Оперативний центр (так/ні). Кількість подій, що координувалися через Оперативний центр (од.).
4.2.	Проведення та участь у командно-штабних, функціональних і міжвідомчих навчаннях з реагування на біологічні, хімічні, радіаційні та інші загрози	Відпрацьовано алгоритми реагування на загрози різної природи.													Заступники генерального директора, завідувач відділу готовності та реагування на надзвичайні ситуації, керівники ГОР ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", члени ОЦРНС	Кількість проведених навчань (од./рік). Кількість відвіданих навчань (од./рік). Кількість оновлених алгоритмів реагування за результатами навчання (од.)
4.3.	Формування та підтримка у готовності резерву груп оперативного реагування для роботи в умовах НС	Сформовано кадровий та матеріальний резерв мобільних груп													Заступники генерального директора, завідувач відділу готовності та реагування на надзвичайні ситуації, керівники ГОР ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", завідувачі філій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість сформованих груп оперативного реагування: - епідеміологічного спостереження та контролю (од.) - хімічного спостереження та контролю (од.) - радіаційного спостереження і дозиметричного контролю (од.) Створено та оновлюється реєстр працівників залучених до груп оперативного реагування (так/ні) Фахівці груп оперативного реагування оснащені відповідно до наказу МОЗ від 15.11.2024 № 1921 (% оснащення) Середній час збору групи з моменту сигналу (хв./год).
4.4.	Оцінка спроможності, відновлення роботи та дооснащення пунктів пропуску у частині санітарно-карантинного контролю.	Відновлено або посилено роботу пріоритетних пунктів пропуску													Заступник генерального директора з контролю та профілактики інфекційних хвороб, завідувач санітарно-карантинного відділу ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість пунктів пропуску, охоплених оцінкою (од.). Кількість пунктів, роботу яких відновлено або посилено (од.).
4.5.	Впровадження швидких методів досліджень виявлених загроз і реагування на події у сфері громадського здоров'я, у тому числі на базі лабораторій і груп оперативного реагування.	Скорочено час від виявлення до початку реагування													Завідувачі лабораторій, керівники ГОР, завідувачі філій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість впроваджених швидких методів/тестів досліджень загроз (од.). Частка подій, де застосовувались швидкі методи досліджень (%).



## V. Управління ЦКПХ в умовах воєнного стану

№	Завдання	Очікуваний результат	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Відповідальні	Індикатори
5.1.	Посилення міжвідомчої взаємодії ЦКПХ з ОВА/ОДА, органами військового управління, територіальними підрозділами ДСНС і Національною поліцією та іншими суб'єктами забезпечення безпеки.	Забезпечено доступ ЦКПХ до оперативної безпекової інформації													Заступники генерального директора за напрямками, завідувач відділу готовності та реагування на надзвичайні ситуацій, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Наявність актуальних списків контактних осіб (так/ні).
5.2.	Підтримка в актуальному стані об'єктів критичної інфраструктури ЦКПХ, в частині Виконання вимог постанови КМУ від 04 серпня 2023 року № 818 «Деякі питання паспортизації об'єктів критичної інфраструктури» щодо Розроблення та погодження Паспортів безпеки та Планів захисту на об'єкти критичної інфраструктури.	Розроблені Паспорти безпеки та Плани захисту на усі об'єкти критичної інфраструктури ЦКПХ.													Заступник генерального директора з господарської діяльності, завідувачі філій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість об'єктів критичної інфраструктури (од.) Наявність погоджених з секторальним органом Паспортів безпеки (од.) Наявність погоджених із функціональними органами у сфері захисту критичної інфраструктури Плани захисту за загрозами національного рівня на об'єкти критичної інфраструктури ЦКПХ (од.)
5.3.	Визначення та підтримка (за наявності) у належному стані укриттів для працівників ЦКПХ, включаючи доступність та безпечні маршрути руху.	Працівники ЦКПХ мають доступ до безпечних укриттів													Заступник генерального директора з господарської діяльності, завідувачі філій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Частка працівників, які мають доступ до укриття (%). Кількість перевірок стану укриттів (од./рік). Наявність схем безпечних маршрутів руху (так/ні).
5.4.	Розроблення, актуалізація та відпрацювання планів реагування ЦКПХ на випадок ушкодження будівель, обладнання, інженерних мереж та ІТ-інфраструктури.	Персонал підготовлений до дій в умовах руйнувань або відключень													Заступник генерального директора з господарської діяльності, завідувачі філій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Наявність затверджених планів реагування та безперервності діяльності (так/ні). Кількість проведених тренувань із відпрацювання планів (од.).



## VI. Розвиток та забезпечення функціонування лабораторій ЦКПХ

№	Завдання	Очікуваний результат	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Відповідальні	Індикатори
6.1.	Підтримка та оновлення системи управління якістю в лабораторіях ЦКПХ, акредитованих за стандартами ISO (ISO 15189, ISO 17025)	Забезпечено безперервну дію системи управління якістю відповідно до вимог ISO													Завідувачі лабораторій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" Випробувальна лабораторія Краматорської районної філії ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість лабораторій установи із чинним атестатом про акредитацію по ISO 15189/17025 (од./од). Кількість успішно пройдених наглядових аудитів (од./рік).
6.2.	Забезпечення референс функцій лабораторій з організації зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та участі у міжнародних проектах	Лабораторії ЦКПХ системно виконують референс-функції													Завідувачі лабораторій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість програм ЗОЯ, організованих/проведених ЦКПХ (од.). Кількість міжнародних проєктів/програм за участю лабораторій (од.).
6.3.	Проведення оновлення та модернізації лабораторного обладнання	Підвищено технічну спроможність лабораторій													Завідувачі лабораторій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", завідувачі Краматорської районної, Слов'янської та Дружківської філій	Кількість одиниць оновленого або нового обладнання (од.). Частка лабораторних досліджень, виконаних на новому обладнанні (%).
6.4.	Планування та проведення ремонтних робіт у лабораторіях ЦКПХ	Поліпшено умови праці персоналу та якість лабораторних процесів													ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", Краматорська районна, Слов'янська та Дружківська філії	Кількість лабораторних приміщень, у яких проведено ремонт (од.). Частка виконання плану ремонтних робіт (%).
6.5.	Забезпечення відповідності лабораторних процесів СОПам	Ключові лабораторні процеси стандартизовані													Завідувачі лабораторій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" та філій	Кількість актуалізованих СОП (од./рік). Частка персоналу, який знає та дотримується СОП (%).
6.6.	Впровадження та розвиток лабораторних інформаційних систем (ЛІС)	Підвищено простежуваність лабораторних процесів													Завідувачі лабораторій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", завідувачі Краматорської районної, Слов'янської та Дружківської філій	Частка лабораторій, що працюють у ЛІС (%). Частка результатів досліджень, сформованих в лабораторній інформаційній системі (%).
6.7.	Розвиток кадрового потенціалу лабораторій шляхом системного навчання, стажування та підготовки персоналу до роботи з новими методами досліджень.	Підвищено професійні компетенції персоналу													Завідувачі лабораторій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" та філій	Кількість підготовлених/перепідготовлених працівників (осіб). Частка персоналу лабораторій, який пройшов навчання у звітному періоді (%).
6.8.	Розширення переліку лабораторних досліджень відповідно до епідеміологічних потреб регіону та пріоритетів державної політики	Підвищено доступність сучасної лабораторної діагностики на місцевому рівні													Завідувачі лабораторій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", Краматорської районної, Слов'янської та Дружківської філій	Кількість нових методів/досліджень, впроваджених протягом року (од.). Кількість досліджень, виконаних за новими методами (од.).

## VII. Супровід та впровадження обласних та місцевих програм у сфері громадського здоров'я

№	Завдання	Очікуваний результат	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Відповідальні	Індикатори
7.1.	Здійснення експертного супроводу розробки, оновлення та впровадження програм громадського здоров'я територіальними громадами	Підвищено ефективність реалізації заходів на місцевому рівні													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість громад, охоплених експертним супроводом (од.). Частка громад залучена до впровадження програм (%) Кількість програм, розроблених/оновлених за участі ЦКПХ (од.).
7.2.	Інтеграція ключових показників здоров'я населення у регіональні програми соціально-економічного розвитку	Показники здоров'я враховуються при стратегічному розвитку регіону													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість регіональних програм, у які інтегровано показники здоров'я (од.). Частка стратегічних документів, що містять розділи з показниками здоров'я (%).
7.3.	Забезпечення міжсекторальної координації при плануванні та реалізації програм у сфері освіти, соціального захисту, екології, містобудування, безпеки	Посилено узгодженість дій різних секторів щодо впливу на здоров'я населення													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість спільних програм або заходів, до яких долучено ЦКПХ (од.). Частка програм, у яких враховано пропозиції ЦКПХ (%).
7.4.	Проведення періодичного сегментного аналізу вразливих груп населення (ВПО, літні люди, люди з інвалідністю, діти, хронічні хворі, ключові групи) для цільового планування програм	Сформовано актуальні профілі потреб вразливих груп населення													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість охоплених категорій вразливих груп (од.). Кількість аналітичних звітів за результатами аналізу (од.).
7.5.	Моніторинг соціальних детермінант здоров'я (умови проживання, зайнятість, доступ до послуг, рівень доходів, безпека) з метою врахування їх у програмних рішеннях	Регулярно формується картина соціальних чинників, що впливають на здоров'я													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість показників соціальних детермінант, що відстежуються (од.). Періодичність підготовки аналітичних довідок (разів на рік).
7.6.	Розроблення та впровадження заходів, спрямованих на зменшення нерівності щодо здоров'я між різними територіями та соціальними групами населення.	Програми мають чітко визначену антидискримінаційну спрямованість													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість заходів/програм, спрямованих на зменшення нерівностей (од.). Частка вразливих груп, охоплених програмами (%).

## VIII. Розвиток партнерств та сервісних послуг

№	Завдання	Очікуваний результат	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Відповідальні	Індикатори
8.1.	Планування, організація та надання платних (договірних) послуг для посилення фінансової стійкості установи	Забезпечено прозору систему обліку договірних послуг													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Обсяг надходжень від платних послуг (грн/рік). Частка доходів від платних послуг у загальному бюджеті (%).
8.2.	Розвиток співпраці з вищими навчальними закладами для проведення спільних досліджень, стажувань та освітніх програм	Посилено науковий потенціал ЦКПХ													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість укладених угод з ВНЗ (од.). Кількість проведених спільних досліджень (од.). Кількість студентів/інтернів, які пройшли стажування (осіб).
8.3.	Налагодження та зміцнення міжсекторальної взаємодії з неурядовими організаціями у сфері профілактики неінфекційних захворювань, соціально значущих хвороб та роботи з ключовими і уразливими групами населення.	Підвищення результативності профілактики через партнерство та узгоджені дії ЦКПХ з НУО													Заступник генерального директора з контролю та профілактики неінфекційних захворювань, завідувач відділу епідеміології та	Кількості укладених партнерських угод або меморандумів про співпрацю з НУО (од.). Кількість спільних профілактичних заходів (од.).
8.4.	Участь у міжнародних проєктах, програмах технічної допомоги та грантових ініціативах	Залучено додаткові фінансові та технічні ресурси. Запроваджено міжнародні практики у діяльність ЦКПХ													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість міжнародних проєктів, які реалізуються ЦКПХ (од.). Обсяг залученого фінансування (грн або дол. США).
8.5.	Забезпечення експертної, лабораторної та консультативної підтримки підрозділам Збройних Сил України у межах компетенції ЦКПХ.	Посилено внесок ЦКПХ у обороноздатність держави													Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість експертних консультацій (од.).

8.6.	Розроблення та просування типових пакетів сервісних послуг ЦКПХ для громад, підприємств та установ (контроль середовища, лабораторні дослідження, оцінка ризиків).	Підвищено доступність та зрозумілість послуг для замовників														Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість розроблених типових пакетів (од.). Кількість нових клієнтів (од.).
8.7.	Подальша розбудова системи договірної та проектної діяльності з партнерами з чітким визначенням відповідальності, фінансування та результатів.	Підвищено прозорість та підзвітність партнерської діяльності														Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Частка договорів, укладених за типовими формами (%). Кількість чинних проєктів та договорів (од.).
8.8.	Комунікаційне просування сервісних можливостей ЦКПХ серед громад, бізнесу та партнерських організацій	Збільшено попит на послуги ЦКПХ														Заступники генерального директора за напрямками, завідувачі структурних підрозділів ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість публікацій у медіа та соцмережах (од.). Зростання кількості звернень за послугами (%).

## IX. Кадровий розвиток та інституційна спроможність

№	Завдання	Очікуваний результат	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Відповідальні	Індикатори
9.1.	Проведення комплексної оцінки компетенцій працівників ЦКПХ, необхідних для реалізації оперативних функцій системи громадського здоров'я (ГЗ), функціональних напрямів діяльності та стратегічних потреб установи.	Створено основу для системного планування рекрутингу та професійного розвитку кадрових ресурсів													Заступник генерального директора з організаційної діяльності, начальник відділу управління персоналом ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість розроблених профілів з переліком компетенцій за посадами (од.). (II кв) Кількість проведених оцінок щодо наявності необхідного набору компетенцій для виконання оперативних функцій ГЗ (за потребами установи та посадами працівників) (од.). (II кв) Кількість підготовлених рекомендацій для наповнення плану безпервного професійного розвитку на рівні установи з метою розвитку/ удосконалення наявних компетентностей (од.) (IV кв)
9.2.	Впровадження індивідуальних і групових планів професійного розвитку працівників ЦКПХ.	Впроваджено стратегічний механізм для підвищення залученості працівників, їх утримання, формування лідерського потенціалу та загального успіху організації													Заступник генерального директора з організаційної діяльності, начальник відділу управління персоналом, начальник відділу правового забезпечення ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Сформовано тематичний план заходів безпервного професійного розвитку за актуальними потребами закладу, в тому числі з розвитку навичок комунікації, лідерства, управління стресом, роботи в кризових ситуаціях тощо.(од.). Частка працівників із затвердженими індивідуальними планами розвитку (%). Кількість групових планів розвитку за напрямками (од.).
9.3.	Забезпечення організації та проведення заходів неформальної освіти з питань громадського здоров'я для працівників системи охорони здоров'я у визначеному регіоні	ЦКПХ зміцнив роль регіонального освітнього хаба та функціонує як провайдер заходів безпервного професійного розвитку													Заступник генерального директора з організаційної діяльності	Кількість проведених заходів БПР (од.). Кількість учасників, заходів БПР (осіб). Кількість сертифікатів, виданих учасникам за заходи БПР (од.). Кількість проведених заходів внутрішнього навчання для працівників установи (од.)
9.4.	Забезпечення розвитку і підтримки цифрових компетентностей, розвитку інформаційної культури, цифрової грамотності працівників ЦКПХ для ефективного використання цифрових технологій та інформаційних систем, аналітичних інструментів, електронного документообігу з дотриманням кібербезпеки	Працівники володіють необхідними цифровими компетенціями													Начальник відділу інформаційних систем та захисту інформації ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Частка працівників, які пройшли навчання з цифрової грамотності (%). Кількість проведених заходів із застосування інформаційних систем та цифрової грамотності(од.).

9.5.	Сприяння та організація мовних курсів (передусім з вивчення англійської мови) для залучення персоналу до міжнародних проєктів, програм технічної допомоги та професійних мереж.	ЦКПХ забезпечено можливість підвищення професійного рівня кадрів для ефективної взаємодії в міжнародному середовищі																Заступник генерального директора з організаційної діяльності, начальник відділу управління персоналом ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість працівників, які пройшли навчання на мовних курсах (осіб). Частка працівників, які володіють англійською мовою на рівні, достатньому для читання та розуміння (%).
9.6.	Комунікація із закладами вищої освіти, проведення профорієнтаційних заходів щодо проходження інтернатури на базі ЦКПХ	Забезпечено використання ЦКПХ як бази для стажування інтернів																Заступник генерального директора з організаційної діяльності	Кількість проведених профорієнтаційних заходів для студентів та випускників ЗВО щодо популяризації професій громадського здоров'я та проходження інтернатури на базі ЦКПХ (од). Кількість лікарів-інтернів прийнято на проходження практичної частини підготовки в інтернатурі (осіб). Кількість студентів які пройшли практику на базі закладу від ЗВО (осіб).
9.7.	Забезпечення розвитку компетенцій з ефективної комунікації та інформаційної гігієни	Забезпечено інформаційну присутність ЦКПХ в комунікаційних заходах на регіональному рівні																Заступник генерального директора з організаційної діяльності, завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість проведених навчальних заходів для працівників установи щодо способів та засобів ефективної комунікації та дотримання інформаційної гігієни (од.) Кількість працівників, які пройшли відповідне навчання (осіб/рік).

9.8.	Забезпечення ефективної взаємодії між підрозділами та командної роботи в межах ЦКПХ шляхом уніфікації процесів, регламентів та комунікацій	Оптимізовано діяльність в ЦКПХ шляхом уникнення дублювання функцій та управлінських конфліктів														Заступники генерального директора за напрямками діяльності, начальник відділу правового забезпечення ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість проаналізованих процесів (од.). Кількість зафіксованих управлінських конфліктів (од.). Кількість уніфікованих регламентів/процесів (од.).
9.9.	Посилення систем внутрішнього управління та контролю за виконанням завдань, досягненням результатів та дотриманням стандартів діяльності.	Запроваджено прозору систему управління за результатами														Заступники генерального директора за напрямками діяльності, начальник відділу правового забезпечення ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Частка завдань, виконаних у встановлені терміни (%). Кількість внутрішніх перевірок/внутрішніх аудитів (од./рік). Кількість ідентифікованих та оцінених ризиків за рівнями: високий, середній, низький (од.)
9.10.	Впровадження цифровізації в управлінській діяльності ЦКПХ	Підвищено ефективність робочих процесів, планування та контролю														Заступники генерального директора за напрямками діяльності, начальник відділу інформаційних систем та захисту інформації ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість впроваджених управлінських ІТ-рішень (од.). Частка електронних документів у загальному документообігу (%).



## Х. Комунікація ризиків та робота з населенням

№	Завдання	Очікуваний результат	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Відповідальні	Індикатори
10.1.	Розробка та впровадження річного плану комунікацій та його антикризової складової, з урахуванням пріоритетів регіону	Комунікаційна діяльність ЦКПХ здійснюється на основі затвердженого плану.													Заступники генерального директора за напрямками діяльності, завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Наявність затвердженого річного плану ризик-комунікацій (так/ні). Частка заходів, виконаних відповідно до плану (%).
10.2.	Організація та здійснення кризової комунікації під час спалахів, надзвичайних ситуацій та інших подій у сфері громадського здоров'я	Населення оперативно отримує достовірну інформацію під час криз. Знижено рівень паніки серед населення. Зменшено репутаційні втрати.													Заступники генерального директора за напрямками діяльності, завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість кризових повідомлень/брифінгів (од.). Кількість звернень громадян під час кризових подій (од.).
10.3.	Підтримка в актуальному стані та розвиток офіційного вебсайту ЦКПХ	Інформація на головній сторінці сайту та в його рубриках актуальна та корисна для цільових аудиторій.													Заступник генерального директора з організаційної діяльності, завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи, начальник відділу інформаційних систем та захисту інформації ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Періодичність оновлення інформації (разів на тиждень). Кількість унікальних відвідувачів сайту (осіб/місяць).
10.4.	Системне ведення та розвиток офіційних сторінок ЦКПХ у соціальних мережах	Зросло охоплення цільових аудиторій.													Завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість підписників на офіційних сторінках (осіб). Кількість публікацій на місяць (од.).
10.5.	Організація та проведення публічних інформаційно-просвітницьких заходів для населення	Підвищено рівень обізнаності населення щодо ризиків для здоров'я.													Заступники генерального директора за напрямками діяльності, завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість проведених заходів (од./рік). Кількість учасників заходів (осіб). Кількість територіальних громад, охоплених заходами (од.).

10.6.	Налагодження системної роботи з регіональними та національними засобами масової інформації	Підвищено якість та коректність медіаматеріалів з тем здоров'я.													Заступники генерального директора за напрямками діяльності, завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість публікацій/сюжетів у ЗМІ (од./рік). Кількість спільних заходів із журналістами (од.).
10.7.	Розробка та поширення інформаційних матеріалів з профілактики захворювань і зміцнення здоров'я	Населення має доступ до якісних профілактичних матеріалів.													Заступники генерального директора за напрямками діяльності, завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість розроблених інформаційних матеріалів (од.). Кількість розповсюджених примірників (друкованих/електронних) (од.).

## XI. Публічна звітність та підзвітність

№	Завдання	Очікуваний результат	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Відповідальні	Індикатори
11.1.	Забезпечення регулярної та своєчасної подачі фінансової звітності ЦКПХ відповідно до вимог законодавства	Відсутні порушення строків подання обов'язкової фінансової звітності													В.о. заступника генерального директора з економічної діяльності, головний бухгалтер ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Частка фінансових звітів, поданих у встановлені строки (%). Кількість зауважень до фінансової звітності з боку контролюючих органів (од.). Кількість уточнених/виправлених звітів після подання (од.).
11.2.	Підготовка та подання піврічної і річної програмної звітності до МОЗ України та Центру громадського здоров'я МОЗ України щодо виконання цього Плану.	Забезпечено системний моніторинг досягнення запланованих результатів													Заступники генерального директора за напрямками діяльності	Кількість поданих програмних звітів (од./рік). Частка показників Плану, виконаних на момент звітування (%).
11.3.	Оприлюднення ключових результатів діяльності ЦКПХ для громадськості	Зміцнено принципи відкритості, прозорості та підзвітності													Заступник генерального директора з організаційної діяльності, завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість опублікованих публічних звітів та інфографік (од.). Кількість переглядів публічних звітів (од.).
11.4.	Запровадження та розвиток системи внутрішнього контролю за фінансово-господарською та програмною діяльністю	Підвищено дисципліну виконання управлінських рішень													Заступник генерального директора з господарської діяльності	Наявність затверджених положень про внутрішній контроль (так/ні). Кількість внутрішніх перевірок/аудитів за рік (од.). Частка усунених порушень у встановлені строки (%).
11.5.	Здійснення заходів щодо запобігання, виявлення та мінімізації антикорупційних ризиків у діяльності ЦКПХ	Сформовано дієву антикорупційну інфраструктуру в ЦКПХ													Заступник генерального директора з господарської діяльності, начальник відділу правового забезпечення, завідувачі філій ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Частка працівників, які пройшли антикорупційне навчання (%). Кількість ідентифікованих корупційних ризиків (од.). Кількість підтверджених порушень антикорупційного законодавства (од.).

11.6.	Забезпечення реагування на зауваження, рекомендації та результати перевірок контролюючих і наглядових органів	Підвищено рівень інституційної відповідальності керівництва та підрозділів																		Заступники генерального директора за напрямками діяльності, начальник відділу правового забезпечення, головний бухгалтер ДУ "ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"	Кількість перевірок контролюючих органів (од./рік). Кількість отриманих зауважень/приписів (од.). Частка виконаних приписів у встановлені строки (%).
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---